



ANGABEN ZUR ORGANISATION DER NACHSCHREIBKLAUSUREN

Für die Prüfung und Organisation der Nachschreibtermine gem.
§ 13 Abs. 4 und 5 APO-GOST und den entsprechenden VV.*

Eingereicht am:

Name: _____ Jahrgangsstufe: EF Q1 Q2

Vorname: _____

Ich benötige für meine aus:

Krankheitsgründen

versäumte Klausur

vom: _____

im Fach: _____

Kursnummer: _____

(z. B. GK 1)

einen Nachschreibtermin.

Nur auszufüllen bei Verhinderung von mehr als 5 Schultagen!

Ich kann:

längerfristig nicht am Unterricht teilnehmen
teilnehmen können. Voraussichtlich bis zum:

Ort, Datum

Unterschrift des/ der Erziehungsberechtigten

* §13 (4) S.2 APO-GOST: ...oder sind Leistungen in einem Fach aus von ihr (Schülerin) oder aus von ihm (Schüler) zu vertretenden Gründen nicht beurteilbar, wird die einzelne Leistung oder die Gesamtleistung wie eine ungenügende Leistung bewertet...

§13 (5) S.1 APO-GOST: Schülerinnen und Schüler, die aus von ihnen nicht zu vertretenden Gründen die erforderlichen Leistungsnachweise nicht erbracht haben, ist Gelegenheit zu geben, die vorgesehenen Leistungsnachweise nachträglich zu erbringen.

VV 13.4.1 Satz 2 zu §13 (4) ...Sind die Gründe von der Schülerin oder dem Schüler zu vertreten, ist kein Nachschreibetermin anzusetzen;

Auszufüllen durch die Jahrgangsstufenleitung:

Die Entschuldigung aus Krankheitsgründen wurde:

fristgerecht, **innerhalb von zwei Schultagen** nach dem o. g. Tag des Versäumnisses, vorgelegt.

verspätet am (siehe Datum) vorgelegt.

Paraphe Jahrgangsstufenleitung

Bearbeitungsvermerk für Frau Reiners (Oberstufenkoordinatorin):

Die / Der Schüler*in hat aus von ihr / ihm nicht zu vertretenden Gründen gefehlt und fristgerecht die schulischen Regelungen eingehalten.

Die / Der Schüler*in hat aus von ihr / ihm zu vertretenden Gründen gefehlt und / oder die schulischen Regelungen nicht fristgerecht eingehalten.

Bemerkung _____

- z. d. A.

Paraphe Oberstufenkoordinatorin